

La prise de parole en public

Public concerné

- Tous les professionnels amenés à prendre la parole devant un auditoire
- Dirigeants.
- Managers.
- Chefs de projet

Prérequis

 Aucun

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les fondamentaux de la communication
- Impacter un auditoire le plus positivement possible.
- Maîtriser les compétences clés de la prise de parole en public.
- Transposer à son contexte, dès son retour, les méthodes et outils de la prise de parole en public.

Les + de CHASTEL

- + Pédagogie interactive avec un formateur expert en prise de parole en public
- + Des plans d'action personnalisés
- + Un véritable coaching individuel
- + Formation : 80% d'action, 20 % de théorie
- + Travail personnel actif et concret
- + La naissance d'un langage commun compris de tous

Programme

1^{ère} journée: Les principes fondamentaux de la communication

Les différents registres de la communication

La communication non verbale

La communication para-verbale

La communication verbale

La structure d'une intervention orale

La préparation du fond et de la forme

Entraînements

2^{nde} journée: La prise de parole en public

Comment impacter un auditoire?

La prise en main

Le trac

Les 15 règles de la prise de parole en public

Les attitudes clés pour convaincre

Gérer les dérangements avec rigueur et convivialité

Entraînements

Conclusion de la formation

Modalités d'évaluation :

Les techniques de communication orale