

La construction et l'animation d'un séminaire

Public concerné

- Tous les professionnels amenés à organiser des événements impliquants, motivants et efficaces avec leurs équipes
- Dirigeants
- Responsables d'équipe
- Chefs de projet

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les fondamentaux de la préparation d'un séminaire
- Impacter un auditoire le plus positivement possible.
- Maîtriser les compétences clés de la prise de parole en public.
- Piloter les suites à donner concrètement
- Transposer à son contexte, dès son retour, les méthodes et outils de la prise de parole en public.

Programme : 1ère journée: la préparation d'un séminaire

- Définir le but concret du séminaire – le fil rouge
- Revue des séminaires existants – soyons créatifs
- Construire le canevas et le calendrier – la matrice du séminaire
- Impliquer les intervenants
- La logistique et la technique
- Élaborer le cahier des charges
- Sourcer et négocier avec les prestataires
- Entraînements

2/ l'animation d'un séminaire

- La préparation du fond et de la forme
- Les supports disponibles et les règles d'utilisation
- La prise en main de l'auditoire
- La gestion du stress
- Gérer les dérangements avec rigueur et convivialité
- Les attitudes clés pour convaincre
- Entraînements

La construction et l'animation d'un séminaire

3/ les suites à donner

- Construction du plan d'actions post séminaire
- Les indicateurs de la performance du plan d'actions
- La boîte à outils de l'animateur de séminaire
- Conclusion de la formation

Les + CHASTEL

- + Pédagogie interactive avec un formateur expert en animation d'évènements
- + Des plans d'action personnalisés
- + Un véritable coaching individuel et des mises en situations filmées
- + Formation = 80% d'action + 20 % de théorie
- + Un travail personnel actif et concret
- + La naissance d'un langage commun compris de tous

Les conditions d'organisation

- Effectif optimal entre 6 et 8 personnes
- Nous consulter pour les tarifs