

La conduite de réunion

Public concerné

- Dirigeants.
- Managers confirmés ou nouvellement nommés.
- Chefs de projet
- Entreprises désirant donner à leurs responsables les moyens d'accroître la performance de leur équipe.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre et assumer sa responsabilité d'animateur de réunion.
- Faire de chaque réunion un moment de partage et de décisions concrètes.
- Maîtriser les compétences clés qui assurent la réussite d'un animateur.
- Transposer à son contexte, dès son retour, les méthodes et outils de l'animation de réunion

Programme : 1/ Préparer une réunion

- Les différentes réunions
- La structure d'une intervention orale
- Préparer une réunion
- Organiser la réunion en tant que décideur
- Invitation à une réunion
- Quels supports utiliser?
- La définition des rôles
- La communication orale 1

2/ Animer une réunion

- Les principes de base de la communication en réunion
- Identifier notre style d'animation
- Communiquer une décision
- Faire face aux critiques
- Gérer les dérangements
- Quelles suites donner aux réunions?
- La communication orale 2
- Conclusion de la formation

La conduite de réunion

Les + CHASTEL

- + Pédagogie interactive avec un formateur expert en conduite de réunion
- + Des plans d'action personnalisés
- + Un véritable coaching individuel
- + Formation : 80% d'action, 20 % de théorie
- + Travail personnel actif et concret
- + La naissance d'un langage commun compris de tous

Les conditions d'organisation

- Effectif maximal: 8 personnes
- Nous consulter pour les tarifs