

# La conduite de réunion des chefs de secteur

## Public concerné

- Chefs de secteur Production
- Chefs de secteur Maintenance
- Chefs de secteur Qualité
- Chefs de secteur Sécurité

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre et assumer sa responsabilité d'animateur de réunion.
- Faire de chaque réunion un moment de partage et de décisions concrètes.
- Maîtriser les compétences clés qui assurent la réussite d'un animateur.
- Transposer à son contexte, dès son retour, les méthodes et outils de l'animation de réunion.
- Alimenter la boîte à idée.

## Programme : 1ère journée : Préparer une réunion

- Les différentes réunions
- La structure d'une intervention orale
- Préparer une réunion
- Organiser la réunion en tant que chef de secteur
- Invitation à une réunion
- Quels supports utiliser?
- La définition des rôles
- La communication orale 1

## 2nde journée: Animer une réunion

- Les principes de base de la communication en réunion
- Identifier notre style d'animation
- Communiquer une décision
- Faire face aux critiques
- Gérer les dérangements
- Quelles suites donner aux réunions?
- Comment alimenter la boîte à idée?
- La communication orale 2
- Conclusion de la formation

## La conduite de réunion des chefs de secteur

### Les + CHASTEL

- + Pédagogie interactive avec un formateur expert en conduite de réunion
- + Des plans d'action personnalisés
- + Un véritable coaching individuel
- + Formation : 80% d'action, 20 % de théorie
- + Travail personnel actif et concret
- + La naissance d'un langage commun compris de tous
- + Des supports de réunion communs clairs et partagés de tous

### Les conditions d'organisation

- Effectif optimal 8 personnes
- Nous consulter pour les tarifs